



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 189 (XXXIII) — Nr. 102

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 29 ianuarie 2021

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
22. — Hotărâre privind modificarea și completarea cap. XVI din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018—2019	2-3		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
72. — Ordin al ministrului sănătății privind stabilirea reglementărilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 alin. (8) și art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății	4-9		
74/108. — Ordin al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate pentru completarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor			
		metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018—2019....	10
		3.203. — Ordin al ministrului educației pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021—2022	11-12
ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA			
		4. — Hotărâre privind stabilirea datei Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România în ziua de 17 aprilie 2021, prin vot la distanță	13
		5. — Hotărâre privind aprobarea Normelor pentru desemnarea reprezentanților auditorilor financiari la Conferința Camerei Auditorilor Financiari din România organizată prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021	14-15

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea cap. XVI din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018—2019

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Capitolul XVI din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018—2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 270 din 27 martie 2018, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 245, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) Pacienții simptomatici, pentru manifestări clinice sugestive pentru COVID-19, beneficiază de consultații, inclusiv consultații la distanță ce pot fi realizate prin orice mijloace de comunicare, care pot fi acordate de medicii de familie și de medicii de specialitate din ambulatoriul clinic, cu încadrarea în numărul maxim de 8 consultații/oră. De aceste consultații beneficiază toate persoanele aflate pe teritoriul României.”

2. Articolul 247 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 247. — Casele de asigurări de sănătate contractează întreaga sumă alocată de Casa Națională de Asigurări de Sănătate cu destinație servicii medicale spitalicești, luând în calcul indicatorii specifici fiecărei unități sanitare cu paturi conform prezentei hotărâri și normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 397/836/2018, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) pentru unitățile sanitare cu paturi care acordă servicii în regim de spitalizare continuă pacienților diagnosticați cu COVID-19, suma contractată lunar, pe baza indicatorilor specifici fiecărei unități sanitare cu paturi, poate fi suplimentată la solicitarea furnizorilor pe bază de documente justificative, pentru a acoperi cheltuielile estimate aferente activității desfășurate, prin încheierea unor acte adiționale de suplimentare a sumelor contractate, fără a depăși media lunară a cheltuielilor efectiv realizate pentru care au fost încheiate acte adiționale în trimestrul IV al anului 2020, cu excepția unităților sanitare nominalizate începând cu luna decembrie 2020 în Ordinul ministrului sănătății nr. 555/2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, pentru care suma contractată lunar poate fi suplimentată la solicitarea furnizorilor pe bază de documente justificative, pentru a acoperi cheltuielile estimate aferente activității desfășurate, prin încheierea unor acte adiționale de suplimentare a sumelor contractate;

b) pentru unitățile sanitare cu paturi care acordă servicii în regim de spitalizare continuă pentru afecțiuni acute, aflate în

relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, altele decât cele prevăzute la lit. a), suma contractată lunar poate fi suplimentată la solicitarea unităților sanitare cu paturi pe bază de documente justificative, fără a depăși suma ce poate fi contractată în funcție de capacitatea maximă de funcționare lunară a fiecărui spital;

c) pentru unitățile sanitare cu paturi care acordă servicii în regim de spitalizare de zi, suma contractată lunar poate fi suplimentată la solicitarea furnizorilor pe bază de documente justificative.”

3. Articolul 248 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 248. — (1) Casele de asigurări de sănătate decontează unităților sanitare cu paturi care acordă servicii în regim de spitalizare continuă pacienților diagnosticați cu COVID-19 activitatea desfășurată lunar, după cum urmează:

a) la nivelul valorii aferente indicatorilor realizați în limita valorii de contract, dacă se acoperă contravaloarea cheltuielilor efectiv realizate;

b) la nivelul cheltuielilor efectiv realizate în limita valorii de contract, în situația în care valoarea aferentă indicatorilor realizați este mai mică sau egală cu nivelul cheltuielilor efectiv realizate;

c) la nivelul indicatorilor realizați, fără a depăși suma ce poate fi contractată în funcție de capacitatea maximă de funcționare lunară a fiecărui spital, dacă se acoperă cheltuielile efectiv realizate;

d) la nivelul cheltuielilor efectiv realizate, în situația în care acestea depășesc nivelul contractat care nu poate depăși media lunară a cheltuielilor efectiv realizate pentru care au fost încheiate acte adiționale în trimestrul IV al anului 2020, justificat de situația epidemiologică generată de coronavirusul SARS-CoV-2, cu excepția unităților sanitare nominalizate începând cu luna decembrie 2020 în Ordinul ministrului sănătății nr. 555/2020, cu modificările și completările ulterioare, pentru care casele de asigurări de sănătate decontează activitatea desfășurată lunar la nivelul cheltuielilor efectiv realizate, în situația în care acestea depășesc nivelul contractat, justificat de situația epidemiologică generată de coronavirusul SARS-CoV-2.

(2) Pentru unitățile sanitare cu paturi aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate care acordă servicii în regim de spitalizare continuă pentru afecțiuni acute, altele decât cele prevăzute la alin. (1), casele de asigurări de sănătate decontează activitatea desfășurată lunar, după cum urmează:

a) la nivelul valorii aferente indicatorilor realizați în limita valorii de contract, dacă se acoperă contravaloarea cheltuielilor efectiv realizate;

b) la nivelul cheltuielilor efectiv realizate în limita valorii de contract, în situația în care valoarea aferentă indicatorilor realizați este mai mică sau egală cu nivelul cheltuielilor efectiv realizate;

c) la nivelul indicatorilor realizați, fără a depăși suma ce poate fi contractată în funcție de capacitatea maximă de funcționare lunară a fiecărui spital.

(3) Pentru unitățile sanitare cu paturi aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate care acordă servicii în regim de spitalizare continuă pentru afecțiuni cronice se aplică prevederile alin. (1) lit. a) și b).

(4) Pentru unitățile sanitare cu paturi care acordă servicii în regim de spitalizare continuă prevăzute la alin. (1) și (2), cărora le sunt aplicabile prevederile alin. (1) lit. c) și d), respectiv alin. (2) lit. c) se încheie acte adiționale de suplimentare a sumelor contractate, după încheierea lunii în care au fost acordate serviciile medicale.

(5) Decontarea lunară pentru unitățile sanitare cu paturi care furnizează servicii medicale spitalicești în regim de spitalizare continuă, aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, se face potrivit prevederilor alin. (1)—(3), fără a mai fi necesară o regularizare a trimestrului I 2021.

(6) Pentru unitățile sanitare cu paturi care furnizează servicii medicale spitalicești în regim de spitalizare de zi, aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, decontarea sumelor contractate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate se realizează la nivelul activității efectiv realizate, în condițiile în care acesta depășește nivelul contractat, prin încheierea unor acte adiționale de suplimentare a sumelor contractate, după încheierea lunii în care au fost acordate serviciile medicale.”

4. După articolul 248 se introduc șapte noi articole, articolele 248¹—248⁷, cu următorul cuprins:

„Art. 248¹. — Decontarea lunară din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru sanatorii/sectii sanatoriale din spitale, care desfășoară activitate, aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, se face la nivelul indicatorilor realizați în limita valorii de contract, dacă se acoperă cheltuielile efectiv realizate, sau, după caz, la nivelul cheltuielilor efectiv realizate în limita valorii de contract, în situația în care valoarea indicatorilor realizați este mai mică sau egală cu nivelul cheltuielilor efectiv realizate, fără a mai fi necesară o regularizare a trimestrului I 2021.

Art. 248². — (1) Sumele contractate de casele de asigurări de sănătate cu furnizorii de servicii medicale paraclinice din ambulatoriul de specialitate se pot suplimenta, prin încheierea unor acte adiționale, după încheierea lunii în care au fost acordate investigațiile paraclinice, pentru:

a) investigații paraclinice necesare monitorizării pacienților diagnosticați cu COVID-19 după externarea din spital;

b) investigații paraclinice necesare monitorizării pacienților diagnosticați cu boli oncologice, diabet zaharat, cu boli cardiovasculare, boli rare, boli neurologice și boli cerebrovasculare — pentru afecțiunile respective.

(2) Pentru investigațiile prevăzute la alin. (1) furnizorii de servicii medicale paraclinice vor ține evidențe distincte.

(3) Pentru încheierea actelor adiționale de suplimentare a sumelor contractate pentru investigații medicale paraclinice potrivit alin. (1), în bugetul Fondului național unic de asigurări

sociale de sănătate se alocă sume suplimentare cu această destinație, pe baza cererilor fundamentate ale caselor de asigurări de sănătate.

Art. 248³. — Pentru unitățile specializate care furnizează consultații de urgență la domiciliu și transport sanitar neasistat aflate în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate, în condițiile în care serviciile realizate depășesc nivelul contractat, casele de asigurări de sănătate decontează serviciile acordate la nivelul realizat, pe bază de documente justificative, prin încheierea unor acte adiționale de suplimentare a sumelor contractate, după încheierea lunii în care au fost acordate serviciile.

Art. 248⁴. — Pentru serviciile de îngrijiri medicale la domiciliu și serviciile de îngrijiri paliative la domiciliu, casele de asigurări de sănătate decontează serviciile acordate la nivelul realizat, pe bază de documente justificative, în condițiile în care acestea depășesc nivelul contractat, prin încheierea unor acte adiționale de suplimentare a sumelor contractate, după încheierea lunii în care au fost acordate serviciile de îngrijiri medicale la domiciliu, respectiv cele de îngrijiri paliative la domiciliu.

Art. 248⁵. — Din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate se suportă serviciile medicale și medicamentele necesare pentru tratarea pacienților diagnosticați cu COVID-19 și a complicațiilor acestora acordate persoanelor asigurate, persoanelor neasigurate, precum și altor persoane aflate pe teritoriul României.

Art. 248⁶. — (1) În cazul persoanelor asigurate din statele cu care România a încheiat documente internaționale cu prevederi în domeniul sănătății, care au beneficiat pe teritoriul României de servicii medicale acordate în unități sanitare cu paturi, recuperarea cheltuielilor se face la nivelul tarifelor aferente serviciilor medicale sau, după caz, la nivelul sumei corespunzătoare decontului de cheltuieli pentru fiecare bolnav externat.

(2) Furnizorii de servicii medicale spitalicești prevăzuți la art. 248 alin. (1)—(3), cărora le sunt aplicabile, după caz, reglementările art. 248 alin. (1) lit. b) și d), respectiv ale art. 248 alin. (2) lit. b), au obligația să transmită caselor de asigurări de sănătate cu care se află în relație contractuală, în vederea recuperării cheltuielilor pentru serviciile prevăzute la alin. (1), pe lângă copii ale documentelor de deschidere de drepturi, și copii ale deconturilor de cheltuieli pe fiecare pacient externat.

Art. 248⁷. — În cazul unităților sanitare cu paturi care acordă servicii medicale spitalicești în regim de spitalizare continuă pacienților diagnosticați cu COVID-19, cheltuielile efectiv realizate în luna decembrie a anului precedent care depășesc nivelul contractat, justificat de situația epidemiologică generată de virusul SARS-CoV-2, pentru care documentele justificative nu au fost înregistrate pe cheltuiala anului precedent, sunt considerate angajamente legale ale anului în curs și se înregistrează atât la plăți, cât și la cheltuieli în anul curent, cu aprobarea ordonatorului principal de credite, în limita creditelor bugetare și de angajament aprobate cu această destinație prin legile bugetare anuale.”

PRIM-MINISTRU
FLORIN-VASILE CÎȚU

Contrasemnează:
Ministrul sănătății,
Vlad Vasile Voiculescu
Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Adrian Gheorghe

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

privind stabilirea reglementărilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 alin. (8) și art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății

Având în vedere Referatul de aprobare nr. VVV 975/2021 al Direcției generale de asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică,

în temeiul prevederilor:

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății;

— Hotărârii Guvernului nr. 1.031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului sănătății, al ministrului afacerilor interne, al ministrului apărării naționale și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020 privind stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Coordonarea activităților derulate în centrele de vaccinare împotriva COVID-19 organizate de către unitățile sanitare și autoritățile administrației publice locale, după caz, este realizată de un medic coordonator.

(2) Medicul coordonator este desemnat de conducătorul instituției organizatoare, din cadrul personalului medico-sanitar care deservește centrul de vaccinare, cu îndeplinirea următoarelor criterii minime:

a) este medic specialist, în oricare dintre specialitățile din domeniul medicinei umane;

b) își asumă, prin declarație pe propria răspundere, disponibilitatea de îndeplinire a activităților de coordonare a centrului de vaccinare.

(3) Conducătorii unităților sanitare și ai autorităților publice locale pot stabili și alte criterii de desemnare a medicului coordonator.

Art. 2. — Medicul coordonator îndeplinește următoarele atribuții și responsabilități:

1. asigură buna desfășurare a activităților la nivelul centrului;

2. asigură continuitatea funcționării centrului, conform programului de lucru al centrului de vaccinare, stabilit de direcția de sănătate publică în funcție de numărul de programări și de disponibilitatea dozelor de vaccin;

3. informează nucleul local de coordonare sau nucleul de coordonare de la Comitetul județean de conducere și coordonare a intervenției (CJCCI), după caz, despre măsurile adoptate în cadrul centrului de vaccinare;

4. realizează planificarea personalului pentru asigurarea activității centrelor de vaccinare;

5. realizează instruirea personalului pentru activitatea de vaccinare și activitățile adiacente;

6. întocmește necesarul de vaccinuri în baza programărilor/înscrierilor populației (on-line, telefonic, medic de familie) și în funcție de stocurile centrului de vaccinare înregistrate în Registrul electronic național de vaccinare;

7. transmite periodic necesarul de vaccinuri estimat către nucleul de coordonare județean, în conformitate cu cerințele

transmise de Centrul Național de Coordonare a Activității de Vaccinare (CNCAV) prin instrucțiunile aprobate de președintele acestuia;

8. stabilește necesarul de materiale medicale și nemedicale necesare bunei funcționări a centrului de vaccinare și îl transmite nucleului local de coordonare sau nucleului de coordonare de la CJCCI, după caz, la care este arondat;

9. asigură coordonarea procesului de recepție a cantităților de vaccinuri alocate și se asigură de respectarea lanțului de frig la nivelul centrului de vaccinare;

10. primește materialele medicale și nemedicale necesare bunei funcționări a centrului;

11. adoptă toate măsurile necesare pentru asigurarea fluentei și siguranței procesului de vaccinare și pentru respectarea procedurilor de înregistrare, raportare, evidență și analiză a evenimentelor deosebite (incidente, reacții postvaccinale, efecte adverse);

12. respectă și aplică procedurile de vaccinare transmise ierarhic de la nivelul CNCAV;

13. cooperează cu structurile implicate pentru asigurarea instalării și funcționării rețelelor și aplicației informatice de planificare și evidență electronică și a Registrului de evidență național al vaccinării (RENV), respectiv cu direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, Institutul Național de Sănătate Publică (INSP) și Serviciul de Telecomunicații Speciale;

14. asigură instruirea persoanelor desemnate pentru înregistrarea datelor în RENV prin participarea la instruirile on-line organizate de către INSP și prin accesul la manualele de utilizator;

15. se asigură că toate echipele din centrul de vaccinare cunosc datele de acces în RENV și vor introduce informațiile în timp real;

16. se asigură că toate pierderile de vaccin sunt înregistrate în RENV la sfârșitul programului de lucru sau ori de câte ori este nevoie;

17. operează personal sau prin persoana desemnată recepția de vaccin în RENV;

18. monitorizează personal sau prin persoana desemnată consumul de vaccin și stocurile proprii înregistrate în RENV;

19. informează operativ nucleul local de coordonare a vaccinării sau nucleul de coordonare de la CJCCI, după caz, cu privire la problemele apărute în desfășurarea activității.

Art. 3. — (1) Ministerul Sănătății asigură, în vederea operaționalizării centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, organizate în alte locații decât cele din cadrul unităților sanitare, prin transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, decontarea următoarelor tipuri de cheltuieli:

a) pentru plata personalului medico-sanitar și a registratorilor care își desfășoară activitatea în centrele de vaccinare;

b) cheltuieli curente;

c) cheltuieli de capital.

(2) Plata personalului medico-sanitar și a registratorilor care își desfășoară activitatea în cadrul centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 organizate în alte locații decât cele din cadrul unităților sanitare se face în baza unui contract distinct, de prestări servicii, încheiat cu reprezentantul legal al autorității publice locale și beneficiază pentru timpul efectiv lucrat de un tarif orar diferențiat, după cum urmează:

a) 90 lei/oră pentru medici;

b) 45 lei/oră pentru asistenți medicali;

c) 20 lei/oră pentru registratori.

(3) Normarea pentru plata personalului care își desfășoară activitatea în cadrul centrului de vaccinare va ține cont de următoarele aspecte:

a) pentru centrele de vaccinare fixe:

— registratori medicali: 2 registratori/1—2 fluxuri, 3 registratori/3—4 fluxuri, 4 registratori/5—6 fluxuri; 5 registratori/6—8 fluxuri;

— asistenți medicali: 1—2 asistenți medicali/flux;

— medici: 2 medici/1—4 fluxuri, 3 medici/5—8 fluxuri;

b) pentru centrele de vaccinare mobile:

— 1 registrator;

— 2 asistenți medicali;

— 1 medic;

c) pentru echipele mobile de vaccinare:

— 1 registrator;

— 2 asistenți medicali;

— 1 medic;

d) pentru centrele de vaccinare tip drive-through:

— 1 medic coordonator;

— 2 medici/4 fluxuri, 4 medici/8 fluxuri ș.a.m.d.;

— 2 asistente medicale/flux;

— 2 registratori/4 fluxuri.

Art. 4. — (1) Decontarea prevăzută la art. 3 se acordă, în baza contractelor pentru decontare încheiate între direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București cu autoritățile administrației publice locale care au organizat centre de vaccinare împotriva COVID-19 în alte locații decât cele din cadrul unităților sanitare, de la capitolul 66.01 „Sănătate”, titlul 51 „Transferuri între unități ale administrației publice”.

(2) Modelul de contract pentru decontare este prevăzut în anexa la prezentul ordin.

(3) Decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 3 se face lunar, conform prevederilor din contractul pentru decontare.

Art. 5. — (1) Personalul care își desfășoară activitatea în centrele de vaccinare împotriva COVID-19 este reprezentant de medici, asistenți medicali, care își exercită profesia în condițiile legii, precum și de registratori medicali.

(2) Personalul care desfășoară activitate medicală la un furnizor care are încheiat un contract de furnizare de servicii medicale cu o casă de asigurări de sănătate poate desfășura activitate în cadrul unui centru de vaccinare împotriva COVID-19, organizat în alte locații decât cele organizate un unități sanitare, numai în afara programului de activitate stabilit și prevăzut în cadrul contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate.

Art. 6. — Autoritatea publică locală care a organizat centre de vaccinare împotriva COVID-19 încheie contract pentru decontare cu direcția de sănătate publică județeană, în baza următoarelor documente:

a) cerere pentru intrare în relație contractuală cu direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București semnată de reprezentantul legal;

b) lista centrelor de vaccinare pentru care se solicită decontarea semnată de reprezentantul legal;

c) decizia de înființare a centrului de vaccinare emisă de directorul executiv al direcției de sănătate publică județene/a municipiului București;

d) lista personalului care desfășoară activitate în cadrul centrului de vaccinare, pentru fiecare centru de vaccinare, conform anexei nr. 1 la contract — Lista cu personalul care își desfășoară activitatea în cadrul centrului de vaccinare organizat de autoritatea publică locală.

Art. 7. — (1) În vederea decontării activității realizate, autoritatea publică locală transmite la direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București în format electronic, asumat prin semnătură electronică sau în original la sediul direcțiilor de sănătate publică, următoarele documente, pentru fiecare centru de vaccinare organizat:

— borderou centralizator al activității desfășurate în centrul de vaccinare de personalul care deservește aceste centre, conform anexei nr. 2 la contract;

— borderou centralizator cuprinzând documentele justificative ale cheltuielilor eligibile stabilite prin prezentul ordin, însoțit de copii conform cu originalul ale documentelor justificative (facturi).

(2) Direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București transmite Direcției generale de asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății un borderou centralizator întocmit pe baza borderourilor asumate de autoritățile administrației publice locale prevăzute la alin. (1) în vederea decontării cheltuielilor efectuate conform obiectului contractului.

Art. 8. — Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Vlad Vasile Voiculescu

C O N T R A C T

pentru decontarea, din bugetul Ministerului Sănătății, a cheltuielilor pentru operaționalizarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 organizate de autoritățile administrației publice locale în alte locații decât cele din cadrul unităților sanitare

— model —

I. Părțile contractante

1. Direcția de Sănătate Publică a Județului/Municipiului București, cu sediul în municipiul/orașul, str. nr., județul/sectorul, telefon/fax, cont IBAN nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de director executiv,

și

2. Autoritatea administrației publice locale: Unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, cu sediul în, str. nr., telefon, fax, contul nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin, în calitate de,

au convenit la încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Art. 1. — Obiectul prezentului contract îl constituie decontarea cheltuielilor curente, inclusiv pentru plata personalului medico-sanitar și a registratorilor medicali, precum și a cheltuielilor de capital, necesare pentru operaționalizarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, organizate de autoritățile publice locale în alte locații decât cele din cadrul unităților sanitare care se află în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate.

III. Durata contractului

Art. 2. — (1) Prezentul contract este valabil până la data de 31 decembrie 2021.

(2) Durata prezentului contract se poate prelungi pe toată durata de aplicabilitate a prevederilor art. 4 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății, prin încheierea unui act adițional semnat de ambele părți.

IV. Obligațiile părților

Art. 3. — (1) Direcțiile de sănătate publică județene/a municipiului București au următoarele obligații:

1. să încheie contracte cu autoritățile publice locale sau județene pentru desfășurarea activităților de vaccinare împotriva COVID-19, conform strategiei naționale de vaccinare împotriva COVID-19;

2. să asigure decontarea lunară a cheltuielilor prevăzute la art. 1 în baza documentelor prevăzute la art. 6 din prezentul contract și a listei personalului care desfășoară activitate în cadrul centrului de vaccinare, pentru fiecare centru de vaccinare, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea creditelor bugetare de la Ministerul Sănătății.

(2) Autoritățile publice locale au următoarele obligații:

1. să asigure organizarea centrelor de vaccinare în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății, al ministrului afacerilor interne, al ministrului apărării naționale și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020 pentru stabilirea normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

2. să desemneze un medic coordonator pentru fiecare centru de vaccinare;

3. să asigure personalul medico-sanitar și registratorii medicali pentru desfășurarea activităților de vaccinare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

4. să asigure desfășurarea activităților de vaccinare împotriva COVID-19 conform instrucțiunilor transmise de nucleul județean de coordonare din cadrul CJCCI sau nucleul local de coordonare a vaccinării;

5. să asigure respectarea condițiilor de recepție, depozitare, manipulare, administrare și de raportare a vaccinurilor, conform instrucțiunilor transmise de nucleul județean de coordonare din cadrul CJCCI sau nucleul local de coordonare a vaccinării;

6. răspund de utilizarea fondurilor decontate din bugetul Ministerului Sănătății potrivit destinației stabilite pentru acestea.

V. Modalitatea de decontare

Art. 4. — Cheltuielile curente eligibile la decontare sunt:

a) cheltuieli cu managementul deșeurilor menajere și al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea de vaccinare, inclusiv recipiente pentru depozitare;

b) cheltuieli cu utilitățile aferente punctelor de vaccinare;

c) cheltuieli cu curățenia centrelor de vaccinare, inclusiv dezinfectie grupuri sanitare;

d) cheltuieli cu produse pentru igiena mâinilor prin spălare (săpun lichid, prosoape de hârtie);

e) cheltuieli cu consumabile de birotică (pixuri, hârtie, consumabile pentru imprimante, dosare, bibliorafturi);

f) cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare, echipamente de protecție, dezinfectanți pentru mașini și suprafețe, dispozitive medicale (1 termometru contactless/flux), dacă acestea nu au fost furnizate de autoritățile responsabile;

g) cheltuieli cu dozatoarele de apă (2/centru de vaccinare), cheltuieli cu apa pentru dozatoare și cu pahare de unică folosință;

h) cheltuieli cu mobilier:

— 1 birou de primire pentru zona de recepție/registrator, 1 scaun de birou/registrator, 1 masă și 6 scaune/flux pentru zona de triaj, 1 scaun de vaccinare/flux, 1 măsuță pentru depozitarea materialelor sanitare și a vaccinului/flux, 12 scaune/flux pentru zona de supraveghere postvaccinare; 1 pat de consultație/flux, 1 suport pentru perfuzie/flux, 1 cuier de haine/flux;

i) 1 frigider dotat cu termometru de monitorizare a temperaturii/centru de vaccinare, cu dimensiuni adaptate la numărul de fluxuri din centru;

j) cheltuieli cu materiale pentru signalistică;

k) 1 PC (sau laptop)/flux, 1 imprimantă/flux;

l) dispensere pentru dezinfectanți și pentru prosoape de hârtie (câte 1/flux);

m) dispensere pentru hârtie igienică, săpun lichid și prosoape de hârtie (câte 1 pe fiecare grup sanitar);

n) 1 trusă de urgență/flux, dotată cu: tensiometru, stetoscop, ser fiziologic, branule, adrenalină, epipen, HHC, perfuzor;

o) cheltuieli cu reamenajarea unui spațiu existent: între 1 și 3 panouri despărțitoare/flux, 1 chiuvetă (chiuvetă fixă sau chiuvetă mobilă)/flux.

Art. 5. — Cheltuielile de capital eligibile la decontare sunt cheltuieli cu licențele pentru PC/laptop.

Art. 6. — (1) În vederea decontării cheltuielilor prevăzute la art. 1, autoritățile publice locale prezintă până cel târziu la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioară, următoarele documente:

— borderou centralizator al activității desfășurate în centrul de vaccinare de personalul angajat în aceste centre, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul contract;

— borderou centralizator cuprinzând documentele justificative ale cheltuielilor eligibile la decontare stabilite prin prezentul contract, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul contract, însoțit de copii conform cu originalul ale documentelor justificative (facturi), cu încadrarea în limitele bugetare aprobate cu această destinație;

— situație centralizată cu privire la numărul de programări/zi, în funcție de disponibilitatea vaccinului în cadrul centrelor de vaccinare; programul centrelor de vaccinare se adaptează la numărul de programări;

— evidența orelor aferente transportului spre zonele de vaccinare, în cazul echipelor mobile de vaccinare.

(2) Netransmiterea de către autoritatea publică locală a documentelor prevăzute la alin. (1) către direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București atrage amânarea decontării până la următoarea perioadă de raportare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Modalitatea de decontare se realizează în următoarele limite, astfel:

a) pentru dotarea unui centru cu un flux — maximum 30.000 lei; în cazul operaționalizării mai multor fluxuri într-un centru, suma maximă decontată va crește cu câte 8.000 de lei/fiecare flux;

b) pentru cheltuielile prevăzute la art. 4 lit. a)—g), decontarea se realizează în limita maximă de 20.000 de lei/lună/1 flux.

VI. Soluționarea litigiilor

Art. 7. — Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se completează conform normelor legale în vigoare.

VII. Condiții încetare contract

Art. 8. — Contractul încetează în următoarele condiții:

1. în cazul în care direcția de sănătate publică constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către autoritatea publică locală de natură a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita încetarea acestuia; încetarea contractului nu este de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților;

2. prin ajungere la termen;

3. prin acordul părților, prin încetarea definitivă sau temporară a activității uneia dintre părți sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale. Neîndeplinirea clauzelor contractuale se poate constata de comun acord pe cale amiabilă sau prin adresarea către instanțele judecătorești competente;

4. prin denunțarea unilaterală de către una dintre părți.

VIII. Clauze speciale

Art. 9. — Se pot încheia acte adiționale la prezentul contract în situația în care, prin actele normative în materie care intră în vigoare ulterior datei la care s-a încheiat prezentul contract, au fost aprobate modificări în volumul, structura sau bugetul aprobat, pe parcursul derulării acestuia.

Art. 10. — Dacă o clauză a acestui contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză, în conformitate cu prevederile legale.

IX. Forța majoră

Art. 11. — Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul prezentei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

Art. 12. — Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

Art. 13. — Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

Art. 14. — În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

X. Dispoziții finale

Art. 15. — Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

Direcția de Sănătate Publică Semnături autorizate	Comuna/Orașul/Municipiul/Județul/ Sectorul municipiului București Reprezentant legal,
---	---

LISTA
cu personalul care își desfășoară activitatea în cadrul centrului de vaccinare organizat de autoritatea publică locală

Nr. crt.	Denumirea centrului de vaccinare	Numele și prenumele	CNP	Categoria de personal (medic/asistent/registrator)	Cod parafă, pentru medici	Număr de ore/lună

Comuna/Orașul/Municipiul/Județul/
Sectorul municipiului București
.....

Reprezentant legal
.....

BORDEROU CENTRALIZATOR
al activității desfășurate în centrul de vaccinare

Luna/anul 2021

Nr.	Numele și prenumele	Centrul de vaccinare în care se desfășoară activitatea	Funcție medic/asistent/registrator	Tarif/oră	Nr. ore efectuate*)	C/val. ore efectuate
1.						
2.						
3.						
		Total centru de vaccinare				
1.						
2.						
		Total centru de vaccinare				
		TOTAL GENERAL				

Comuna/Orașul/Municipiul/Județul/
Sectorul municipiului București
.....

Reprezentant legal,
.....

*) Subsemnatul,, în calitate de persoană împuternicită de ordonatorul de credite, confirm pe propria răspundere că numărul de ore efectuate înscrise în prezentul borderou corespunde cu orele înscrise în documentele de prezență existente la nivelul centrului/centrelor de vaccinare.

Comuna/Orașul/Municipiul/Județul/Sectorul municipiului București

BORDEROU CENTRALIZATOR
Nr./data**cuprinzând documentele justificative**
ale cheltuielilor eligibile la decontare pentru luna an 2021

Nr. crt.	Documentul					Denumirea cheltuielii eligibile solicitate la decontare*)	Valoare (lei)
	Denumirea centrului de vaccinare	Denumirea furnizorului	Seria facturii	Numărul facturii	Data emiterii facturii (ziua/luna/anul)		
1.							
2.							
3.							
	Total centru de vaccinare						
1.							
2.							
	Total centru de vaccinare						
	Total general						

Semnături autorizate**)

Comuna/Orașul/Municipiul/Județul/

Sectorul municipiului București

.....Reprezentant legal,

.....

*) Se va specifica clar tipul cheltuielii eligibile (de exemplu, dezinfectant, apă etc., așa cum sunt stabilite prin Normele privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID 19, prevăzute în anexa la Ordinul ministrului sănătății, ministrului afacerilor interne, ministrului apărării naționale și al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 2.171/181/M.223/4.380/2020, cu modificările și completările ulterioare.

**) Subsemnatul,, în calitate de persoană împuternicită de ordonatorul de credite, confirm pe propria răspundere că am realizat verificarea documentelor justificative menționate în prezentul borderou centralizator și, ca urmare a acestei verificări, confirm că sunt îndeplinite toate condițiile de legalitate necesare în vederea vizării acestora pentru „Bun de plată”.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Nr. 74 din 29 ianuarie 2021

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
Nr. 108 din 29 ianuarie 2021

ORDIN

pentru completarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018—2019

Având în vedere Referatul de aprobare nr. VVV 984 din 29.01.2021 al Ministerului Sănătății și nr. DG 319 din 29.01.2021 al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
în temeiul prevederilor:

- art. 229 alin. (4) și art. 291 alin. (2) din titlul VIII „Asigurări sociale de sănătate” din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018—2019, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 17 alin. (5) din Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății și președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate emit următorul ordin:

Art. I. — Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 397/836/2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018—2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 273 și 273 bis din 28 martie 2018, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. În anexa nr. 50, după articolul 1 se introduce un nou articol, articolul 11, cu următorul cuprins:

„Art. 11. — (1) Biletele de trimitere pentru efectuarea investigațiilor medicale paraclinice necesare monitorizării pacienților diagnosticați cu COVID-19, după externare din spital, în regim ambulatoriu, eliberate în trimestrul I 2021, vor avea evidențiat faptul că investigațiile sunt recomandate pentru monitorizarea pacientului cu COVID-19.

(2) Biletele de trimitere pentru efectuarea investigațiilor medicale paraclinice necesare monitorizării pacienților diagnosticați cu boli oncologice, diabet zaharat, boli cardiovasculare, boli rare, boli neurologice și boli cerebrovasculare, eliberate în trimestrul I 2021, vor avea evidențiat faptul că investigațiile sunt recomandate pentru afecțiunile respective.”

2. În anexa nr. 50, după articolul 2 se introduce un nou articol, articolul 21, cu următorul cuprins:

„Art. 21. — (1) Pentru unitățile sanitare cu paturi care acordă servicii în regim de spitalizare continuă, prin *cheltuieli efective realizate* se înțelege totalitatea cheltuielilor așa cum sunt prevăzute în clasificția bugetară, cu excepția celor care se suportă din alte surse decât Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Serviciile realizate în anul 2021 până la data de 31 martie de unitățile sanitare cu paturi, inclusiv sanatorii, și de unitățile specializate care furnizează consultații de urgență la domiciliu și transport sanitar neasistat nu sunt supuse regularizării trimestrului I 2021.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Vlad Vasile Voiculescu

Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate,
Adrian Gheorghe

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN
pentru modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.457/2020
privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat
pentru anul școlar 2021—2022

Având în vedere:

- prevederile art. 76 alin. (4), art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 212/2020 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și publicarea unor acte normative;
- prevederile art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. I. — Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021—2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 și 834 bis din 11 septembrie 2020, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 2, alineatul (8) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(8) Copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se depun, de către candidații care optează pentru admiterea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, până cel târziu în prima zi de curs din semestrul al II-lea al anului școlar 2020 – 2021. Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă se depun, de către candidații care optează pentru admiterea pe

locurile speciale pentru rromi, la unitatea de învățământ din care provin candidații, în termenul precizat în Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021—2022, prevăzut în anexa nr. 1.”

2. La anexa nr. 1 „Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021—2022”, secțiunea „D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi” se modifică conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

MODIFICĂRI

la Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021—2022

D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi	
Data-limită/Perioada	Evenimentul
2 octombrie 2020—23 aprilie 2021	<p>Ședințe de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru rromi</p> <p>Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru rromi</p> <p>NOTĂ: După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</p>
5 octombrie 2020—29 aprilie 2021	<p>Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia rromă</p> <p>NOTĂ: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă.</p>
29 aprilie 2021	<p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia rromă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru rromi</p> <p>NOTĂ: Orice recomandare depusă la unitatea de învățământ ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare, pentru nicio etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021—2022!</p>
10 mai 2021	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi (1—2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare)
8—9 iulie 2021	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ</p> <p>Introducerea în baza de date computerizată a datelor din fișele de înscriere, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator</p> <p>NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</p>
12 iulie 2021	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor candidaților</p> <p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere.</p> <p>NOTĂ: Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021—2022.</p>

ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

privind stabilirea datei Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România în ziua de 17 aprilie 2021, prin vot la distanță

Având în vedere:

— art. 5 alin. (1) și (2) și art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 2 alin. (1), art. 3, art. 4 alin. (1), (2) și alin. (4) lit. a), b), d), e) și i), art. 5 alin. (1) și (2), art. 13 alin. (3) lit. d) și art. 15 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018;

— art. 4 din Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 51/2015 privind modalitatea de adoptare a hotărârilor Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare instituirea stării de alertă la nivelul României, prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare,

în vederea prevenirii răspândirii infecției cu COVID-19 în rândul persoanelor care fac parte din rândul membrilor Camerei Auditorilor Financiari din România,

Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România, întrunit în data de 28 ianuarie 2021, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă data organizării Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România, prin vot la distanță, în ziua de 17 aprilie 2021, pentru aprobarea documentelor prevăzute de art. 4 alin. (4) lit. a), b), d), e) și i) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018.

Art. 2. — Aparatul executiv al Camerei Auditorilor Financiari din România va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,
Adrian Popescu

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE**privind aprobarea Normelor pentru desemnarea reprezentanților auditorilor financiari la Conferința Camerei Auditorilor Financiari din România organizată prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021**

Având în vedere:

- art. 6 alin. (3) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 3, 4, 5, art. 13 alin. (3) lit. g) și art. 15 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018;
 - Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 4/2021 privind stabilirea datei Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România în ziua de 17 aprilie 2021, prin vot la distanță;
 - art. 4 din Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 51/2015 privind modalitatea de adoptare a hotărârilor Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei COVID-19, cu modificările și completările ulterioare,
- luând în considerare obligativitatea depunerii situațiilor financiare anuale ale Camerei Auditorilor Financiari din România pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2020,
- având în vedere că se impun în continuare măsuri de distanțare socială pentru prevenirea efectelor pandemiei de COVID-19 în rândul membrilor Camerei Auditorilor Financiari din România, auditori financiari,

Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România, întrunit în data de 28 ianuarie 2021, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele pentru desemnarea reprezentanților auditorilor financiari la Conferința Camerei Auditorilor Financiari din România, organizată prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Compartimentele din cadrul aparatului executiv al Camerei Auditorilor Financiari din România duc la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,
Adrian Popescu

București, 28 ianuarie 2021.
Nr. 5.

ANEXĂ

NORME**pentru desemnarea reprezentanților auditorilor financiari la Conferința Camerei Auditorilor Financiari din România organizată prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021**

Art. 1. — (1) Conferința Camerei Auditorilor Financiari din România (CAFR sau Camera) se organizează prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021, prin platforma de vot pusă la dispoziția membrilor prin grija Camerei.

(2) Calendarul tuturor activităților pentru organizarea Conferinței Camerei este prevăzut în anexa la prezentele norme.

Art. 2. — Conferința Camerei este organul superior de conducere al CAFR, formată din toți membrii cu drept de vot care au îndeplinit obligațiile către Cameră în anul anterior desfășurării Conferinței, la termenele stabilite prin reglementările Camerei.

Art. 3. — La Conferința Camerei, organizată prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021, norma de reprezentare este de 1 (un) reprezentant la 1 (un) auditor financiar. Niciun auditor nu poate vota prin reprezentant.

Art. 4. — (1) Membrii Camerei cu drept de vot la Conferința Camerei organizată prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021 sunt auditorii financiari înscrși în Registrul membrilor CAFR la data de 31 decembrie 2020, care și-au îndeplinit obligațiile către Cameră, după cum urmează:

a) au achitat integral cotizația fixă pentru anul 2020, la termenele stabilite de Cameră, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2020;

b) au achitat integral cotizația variabilă pentru anul 2019, conform raportului de activitate, la termenele stabilite de Cameră, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2020;

c) au depus raportul anual de activitate pentru anul 2019/declarația privind lipsa activității pentru anul 2019, la termenele stabilite prin reglementările Camerei, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2020;

d) au efectuat pregătirea profesională structurată (obligatorie) aferentă anului 2020, la termenele stabilite prin reglementările Camerei, dar nu mai târziu de 31 ianuarie 2021.

(2) Au, de asemenea, drept de vot la Conferința Camerei organizată prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021 membrii Camerei care au obținut această calitate în anul 2021 și au fost înscrși în Registrul membrilor CAFR până la data de 31 ianuarie 2021.

Art. 5. — (1) Lista membrilor Camerei cu drept de vot la Conferința CAFR organizată prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021, conform art. 4, se publică pe site-ul CAFR până la data de 1 martie 2021.

(2) Orice persoană interesată poate formula contestație împotriva listei prevăzute la alin. (1) cel târziu până la data de

3 martie 2021, ora 16,00. Nerespectarea termenului de formulare a contestațiilor atrage decăderea din dreptul de a mai contesta lista prevăzută la alin. (1).

(3) Contestațiile se depun în scris, numai prin e-mail la adresa: conferinta@cafr.ro.

Art. 6. — (1) Contestațiile formulate conform art. 5 vor fi soluționate de o comisie ce va fi aprobată prin hotărâre a Consiliului Camerei.

(2) Termenul de soluționare a contestațiilor este până la data de 5 martie 2021, ora 16,00, rezultatul soluționării fiind comunicat contestatarului. Rezultatul contestațiilor este definitiv.

(3) Lista membrilor Camerei cu drept de vot la Conferința CAFR organizată prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021, stabilită în urma soluționării contestațiilor formulate conform art. 5, se aprobă de Consiliul Camerei, prin hotărâre.

Art. 7. — (1) Lista membrilor Camerei cu drept de vot la Conferința CAFR organizată prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021, rămasă definitivă în urma soluționării contestațiilor formulate conform art. 5 și aprobată de către Consiliul Camerei conform art. 6 alin. (3), reprezintă Lista finală

a membrilor Camerei cu drept de vot la Conferința CAFR organizată prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021.

(2) Lista finală prevăzută la alin. (1) se publică pe site-ul Camerei până la data de 12 martie 2021.

Art. 8. — Auditorii financiari cuprinși în lista prevăzută la art. 7 sunt convocați în scris, prin e-mail, cel târziu la data de 15 martie 2021, să participe la Conferința CAFR organizată prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021.

Art. 9. — Auditorii financiari care se regăsesc pe lista prevăzută la art. 7 participă la Conferința CAFR organizată prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021 și aprobă prin vot la distanță materialele supuse aprobării cuprinse în ordinea de zi a Conferinței.

Art. 10. — Prezentele norme se completează cu prevederile legislației aplicabile, precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 2/2018.

Art. 11. — Anexa „Calendarul tuturor activităților pentru organizarea Conferinței Camerei organizate prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021” face parte integrantă din prezentele norme.

ANEXĂ

la norme

CALENDARUL

tuturor activităților pentru organizarea Conferinței Camerei organizate prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021

Activitate	Termen
Aprobarea de către Consiliul CAFR a Hotărârii privind stabilirea datei Conferinței și a Normelor de reprezentare la Conferința organizată prin vot electronic în data de 17 aprilie 2021	28 ianuarie 2021
Afișarea pe site-ul Camerei (www.cafr.ro) a Listei membrilor cu drept de vot	1 martie 2021
Formularea contestațiilor împotriva Listei membrilor cu drept de vot	1—3 martie 2021
Soluționarea contestațiilor formulate împotriva Listei membrilor cu drept de vot	5 martie 2021
Aprobarea de către Consiliul CAFR a convocatorului și a Procedurii privind organizarea Conferinței Camerei prin vot electronic	8—12 martie 2021
Supunerea aprobării Consiliului CAFR a Listei finale a membrilor Camerei cu drept de vot la Conferința CAFR din data de 17 aprilie 2021	8—12 martie 2021
Afișarea pe website-ul Camerei a Listei finale a membrilor Camerei cu drept de vot la Conferința CAFR din data de 17 aprilie 2021	12 martie 2021
Afișarea pe site-ul Camerei (www.cafr.ro) și în două cotidiene a convocării la Conferința Camerei Auditorilor Financiari din România organizată prin vot electronic în data de 17 aprilie 2021	15 martie 2021
Transmiterea convocatorului către membrii CAFR prin e-mail	15 martie 2021
Aprobarea de către Consiliul CAFR a documentelor supuse aprobării Conferinței Camerei organizate prin vot electronic în data de 17 aprilie 2021 (raport de activitate, plan de activități etc.)	15 martie 2021
Transmiterea Raportului de activitate al Camerei pentru anul 2020 la Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar	17 martie 2021
Aprobarea de către Consiliul CAFR a documentelor supuse aprobării Conferinței Camerei organizate prin vot electronic în data de 17 aprilie 2021 (situații financiare, BVC etc.)	31 martie 2021
Publicarea pe site-ul CAFR (www.cafr.ro) a documentelor supuse aprobării Conferinței Camerei organizate prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021	1 aprilie 2021
Dezbaterea publică a documentelor supuse aprobării Conferinței Camerei organizate prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021	1 aprilie—15 aprilie 2021
Diseminarea instrucțiunilor de vot și prezentarea demo-urilor privind accesarea platformei	5—9 aprilie 2021
Centralizarea propunerilor primite în perioada de dezbatere publică a documentelor supuse aprobării Conferinței Camerei organizate prin vot la distanță în data de 17 aprilie 2021	15 aprilie 2021

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2021 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2021 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	100 lei/an
--	------------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

